



## Leveringsvoorwaarden

---

### 1 TOEPASSELIJKHEID EN DEFINITIES

#### 1.1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden voor het uitvoeren van taal- en communicatietrainingen, verder te noemen 'training(en)' van 'Overtaal BV te Utrecht', verder te noemen 'Overtaal' zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Overtaal, betreffende de door Overtaal speciaal voor een opdrachtgever te organiseren training, alsmede op alle offertes daarvan. Algemene voorwaarden, van welke aard dan ook, van de opdrachtgever worden door deze algemene voorwaarden uitgesloten.

#### 1.2 Definities

##### Opdrachtgever

Onder opdrachtgever wordt verstaan: degene die Overtaal de opdracht tot het organiseren van een training geeft.

##### Deelnemer

Onder deelnemer wordt verstaan: degene die wordt geacht de training daadwerkelijk te volgen.

##### Overtaal

Onder Overtaal wordt verstaan: 'Overtaal BV te Utrecht', die de opdracht aanvaardt en uitvoert of onder haar supervisie laat uitvoeren.

##### Opdracht

Onder opdracht wordt verstaan:  
het uitvoeren van werkzaamheden door middel van het geven of laten geven van een training.

##### Taal- en communicatietraining

Onder 'taal- en communicatietraining' wordt verstaan: elke cursus of training voor het leren van een taal, ongeacht welk aspect van de taal of de taalvaardigheid het betreft, die speciaal op maat wordt aangeboden aan een opdrachtgever door middel van een schriftelijke offerte.

##### Trainingskosten

Onder trainingskosten wordt verstaan: de te betalen kosten voor het volgen van de training waartoe door de opdrachtgever aan Overtaal opdracht is gegeven, exclusief de kosten van het lesmateriaal en de overige leermiddelen, en exclusief de eventuele reiskosten, indien de training buiten het kantoor van Overtaal wordt gegeven.

### 2 PRIJSOPGAVE

#### 2.1 Vrijblijvend karakter

Alle prijsopgaven, begrotingen en andere voorcalculaties zijn vrijblijvend, tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen.

#### 2.2 Wijzigen van de opdracht

Wijzigingen in de oorspronkelijke en geaccepteerde opdracht van welke aard ook, op wat voor manier dan ook overgebracht door of namens de opdrachtgever, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht, indien deze verandering hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend. Veranderingen in de oorspronkelijke opdracht kunnen nooit leiden tot vermindering van de in de opdrachtbevestiging genoemde trainingskosten en de eventueel bijkomende kosten zoals genoemd in artikel 1.2.

### 3 BEVESTIGING OPDRACHT

#### 3.1 Inhoud opdrachtbevestiging

In overleg met de opdrachtgever worden de volgende gegevens betreffende de door Overtaal te organiseren training(en) vastgesteld en schriftelijk bevestigd:

- de naam van de opdrachtgever
- de van toepassing zijnde algemene voorwaarden
- het aantal deelnemers;
- de trainingsduur;
- de trainingsopzet;
- de lesdata en lesperiode (indien reeds bekend);
- de plaats waar de training zal worden gegeven;
- de trainingskosten;
- de in rekening te brengen reiskosten.

#### 3.2 Terhandstelling opdrachtbevestiging door Overtaal aan opdrachtgever

Overtaal stuurt voor aanvang van de training een bevestiging van de opdracht aan de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever kan bevestiging van de opdracht door Overtaal en accordering van deze opdrachtbevestiging door de opdrachtgever per fax geschieden.

#### 3.3 Retournering opdrachtbevestiging door de opdrachtgever

De opdrachtgever moet voor aanvang van de eerste les een voor akkoord ondertekend exemplaar van de opdrachtbevestiging aan Overtaal hebben geretourneerd.

#### 3.4 Bijwoning eerste les; tekenen presentielijst

Indien de deelnemer de eerste les geheel of gedeeltelijk heeft bijgewoond en/of zijn handtekening heeft gezet op de presentielijst, die na afloop van elke les door de deelnemer dient te worden getekend ten bewijze dat de les gegeven is en door de ondertekenaar is bijgewoond, en indien de opdrachtbevestiging nog niet ondertekend retour is ontvangen, zijn de door de opdrachtgever te betalen bedragen terstond opeisbaar.



#### 4 LEVERINGSTERMIJN

##### 4.1 Aard der termijn

Alleen in het geval dat de met Overtaal overeengekomen lesperiode(n), lesdata en termijnen uitdrukkelijk als 'fatale termijn' zijn aangemerkt, dienen zij door partijen te worden beschouwd als de termijn waarbinnen Overtaal gepresteerd moet hebben. In alle andere gevallen dienen de met Overtaal overeengekomen lesperiode(n), lesdata en termijnen nimmer als fatale termijnen beschouwd te worden, maar als geschatte perioden na verstrijking waarvan de training bij benadering door Overtaal zal moeten zijn gegeven en voltooid.

##### 4.2 Uitsluiting schadevergoedingsplicht

De opdrachtgever heeft nimmer het recht op enigerlei schadevergoeding, indien Overtaal een niet-expliciet als 'fatale termijn' of 'fatale leveringsdatum' aangemerkte termijn of datum overschrijdt.

#### 5. VERLENGING VAN DE TRAINING

##### 5.1 Bevestiging van de verlenging

Bij verlenging van een training stuurt Overtaal een bevestiging van de overeengekomen verlenging met daarbij de in artikel 3.1 genoemde gegevens.

##### 5.2 Verlenging is nieuwe opdracht

De verlenging wordt geacht te zijn een nieuwe, door de opdrachtgever aan Overtaal verstrekte, opdracht. Hierop is het bepaalde in de artikelen 3.1, 3.2, 3.3 en 3.4 uitdrukkelijk wederom van toepassing.

#### 6 ANNULERING OPDRACHT DOOR OPDRACHTGEVER

##### 6.1 Schriftelijke annulering

De opdrachtgever kan een training uitsluitend schriftelijk annuleren. Bij annulering tot 5 werkdagen voor aanvang van de training is de opdrachtgever aan Overtaal 25% van de totale trainingskosten verschuldigd, evenals 25% van de eventueel bijkomende kosten. Bij annulering na deze termijn is de opdrachtgever de volledige trainingskosten evenals eventueel bijkomende kosten verschuldigd aan Overtaal, ongeacht de reden van annulering.

#### 7 WIJZIGING IN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT DOOR OVERTAAL

##### 7.1 Wijziging in uitvoering

Overtaal is te allen tijde gerechtigd een andere trainer naar keuze de lessen te laten overnemen.

#### 8 VERHINDERD ZIJN VAN DE DEELNEMER

##### 8.1 Verzetten les

Mocht de deelnemer verhinderd zijn een les te volgen, dan zal Overtaal, ongeacht de reden voor verhindering, proberen de les te verzetten, mits de verhindering uiterlijk twee werkdagen, en tijdens kantooruren (08.30 - 17.30 uur), voor aanvang van de les door de opdrachtgever of de deelnemer aan Overtaal is medegedeeld.

##### 8.2 Te late melding

Bij te late melding van de verhindering door de deelnemer wordt de les als gegeven beschouwd.

##### 8.3 Uitlopen training

Tenzij anders overeengekomen bedraagt de maximale uitloop van een training 25% van de oorspronkelijk vastgestelde doorlooptijd, gerekend vanaf de eerste overeengekomen lesbijeenkomst. Langere uitloop c.q. tijdelijk uitstel van een training zal alleen in overweging worden genomen na indiening van een schriftelijk verzoek door de opdrachtgever.

#### 9 TUSSENTIJDSE OPZEGGING DOOR OPDRACHTGEVER

##### 9.1 Opzeggingstermijn

Schriftelijke opzegging is slechts mogelijk bij een trainingsduur van zes maanden of langer. De in acht te nemen opzegtermijn bedraagt 1 maand.

##### 9.2 Restitutie trainingskosten

Bij opzegging als hiervoor bedoeld, worden de trainingskosten geretourneerd voor zover deze gelden betrekking hebben op de periode na het beëindigen van de overeenkomst. Bij opzegging worden geen trainingskosten gerestitueerd voor lessen die op verzoek van de deelnemer zouden plaatsvinden na de overeengekomen lesperiode(n) zoals vermeld onder de in artikel 3.1 genoemde opdrachtbevestiging.

#### 10 VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

##### 10.1 Inspanningsverbintenis

Overtaal zal haar opdracht naar beste weten en kunnen (laten) uitvoeren.

##### 10.2 Inschakeling van deskundigen of specialisten

Overtaal kan, in het kader van een training in overleg met de opdrachtgever, deskundigen of specialisten buiten haar werkgebied inschakelen. Het inschakelen van deskundigen of specialisten geschiedt voor rekening van de opdrachtgever.

##### 10.3 Geheimhoudingsplicht

Overtaal en haar medewerkers, deskundigen of specialisten verplichten zich tot geheimhouding van al hetgeen hen uit hoofde van het organiseren en geven van de training is toevertrouwd over (het bedrijf van) de opdrachtgever.

##### 10.4 Uitsluiting aansprakelijkheid

Overtaal is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van, of schade aan zich in het trainingsgebouw bevindende eigendommen van de opdrachtgever of deelnemer.

#### 11 BETALING

##### 11.1 Betaling vooruit

Betaling van de in 3.1 genoemde trainingskosten dient, zonder aftrek van enige korting, te geschieden 30 dagen na factuurdatum, echter vóór aanvang van de training.

##### 11.2 Invorderingskosten

Alle gemaakte kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van het door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde, zijn voor rekening van de opdrachtgever; daarbij worden de buitengerechtelijke kosten gefixeerd op 15% van het totaal verschuldigde bedrag.

#### 12 GESCHILLEN

##### 12.1 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten van Overtaal is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.